

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.ПРАВОБЕРЕЖНОЕ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
«ПРАВОБЕРЕЖНИ ЮБРТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №1»**

/366015/ Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Правобережное, ул. Школьная тел.: 8 (928) 7842571

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МБОУ «СОШ №1 с. Правобережное»

(протокол №1 от «27» августа 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Ю.В. Исраилова
(приказ № 43/34 от «01» сентября 2018 г.)



Положение

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Правобережное Грозненского муниципального района» (далее - Школа), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27 июня 2018 г. учащиеся имеют право на зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.4. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает учащегося школы от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Школе.

2. Процедура зачёта результатов

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в Школе может проводиться для учащихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных учреждений;
- по индивидуальному учебному плану;
- на заочном обучении.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Решение о зачёте учебной дисциплины утверждается

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

2.6. Педагогический совет Школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения аттестации в Школе.

2.9. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Освоение учащимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная

дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». на заседаниях методических объединений Школы. государственной итоговой

2.12. Протоколы промежуточной аттестации и справки о перезачете учебных дисциплин хранятся в течении учебного года. Результаты переносятся в классный журнал и личные дела учащихся.

3. Документы

3.1. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения

Все документы представляются с обязательным переводом на русский язык.

3.2. В справке о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. обучающегося;
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане стороннем образовательном учреждении;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов образовательной организацией принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

4.2. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1.

4.3. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.