

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №1 с. Правобережное»)**

**Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ПРАВОБЕРЕЖНИ ЮЪРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №1»
(МБЮУ «Правобережни юьртан ЮЮШ №1»)**

ПРОТОКОЛ

31. 01. 2023г.

№1

**заседания рабочей группы
по введению обновленных
ФГОС среднего общего образования**

Руководитель рабочей группы – Аслаханова З.В.

Секретарь – Закриева Ф.Р.

Присутствовали: 9 человек

ПОВЕСТКА:

1.Изучение изменений во ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2.Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Аслаханову З.В., заместителя директора по УВР, руководителя рабочей группы, которая рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

Решение:

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям во ФГОС СОО.

Слушали:

По второму вопросу слушали Аслаханову З.В., заместителя директора по УР, руководителя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Закриева Ф.Р.
2.	Методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Аслаханова З.В.
3.	Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом)	Закриева Ф.Р. Рабочая группа
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Диреткор Исраилова Ю.В.
5.	Актуализация всех видов планов ОО	Состав рабочей группы
5.1	План работы школы	Аслаханова З.В.
5.2	План методической работы	Закриева Ф.Р.
5.3.	План ВШК и ВСОКО	Аслаханова З.В.
5.4	План-график повышения квалификации	Закриева Ф.Р.

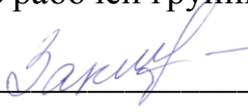
Слушали:

По третьему вопросу слушали Закриеву Ф.Р., заместителя директора по НМР, секретаря рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

1. В марте организовать и провести тематический педагогический совет.
2. Закриевой Ф.Р., заместителю директора по НМР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.
3. Аслахановой З.В., заместителю директора по УВР, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции».
4. Солтаевой Т.И., заместителю директора по ИКТ, подготовить выступление на тему «Изменения, внесенные во ФГОС СОО в августе 2022».

Руководитель рабочей группы  _____ Аслаханова З.В.

Секретарь  _____ Закриева Ф.Р.