

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№1 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



УТВЕРЖДАЮ
 Директор

Ю.В. Исраилова

02.09.2021

Организация деятельности Клуба

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организационно - педагогическая работа		
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.	До начала учебного года	Администрация школы
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.	До 15 сентября	Классные руководители
	Составление режима работы спортивных секций.	До 15 сентября	Классные руководители
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	До 15 сентября	Классные руководители
	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Учитель ФК
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы».	До 15 сентября	Учитель ФК
2.	Учебно-воспитательная работа		
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Классные руководители
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	Учитель ФК
3.	Методическая работа		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.	В течение года	Учитель ФК

	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Администрация школы
4.	Спортивно – массовая работа		
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	До 15 сентября	Учитель ФК
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.	До 15 сентября	Учитель ФК
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	До 15 сентября	Учитель ФК
5.	Контроль и руководство		
	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Администрация школы
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.		Администрация школы
	Корректировка работы клуба.		Учитель ФК
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.		Учитель ФК
6.	Финансово – хозяйственная деятельность		
	Приобретение спортивного инвентаря.	август	Завхоз школы
	Приобретение призов, наградных материалов.		
	Оформление стенда спортклуба	июнь	Учителя ФК
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений.	июнь	Завхоз школы
	Подготовка школьной спортивной площадки	август	Учителя ФК