

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.ПРАВОБЕРЕЖНОЕ»**

**ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
«ПРАВОБЕРЕЖНИ ЮБРТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №1»**

/366015/ Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Правобережное, ул. Школьная тел.: 8 (928) 7842571

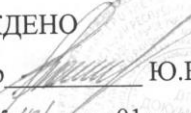
СОГЛАСОВАНО

Советом Родителей

МБОУ «СОШ №1 с.Правобережное»

(протокол № 1 от «28» августа 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Ю.В.Исраилова

(приказ № 42/44 от «01» сентября 2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ *1.13.18*
о спортивном зале**

I. Общие положения.

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Правобережное» (далее – школа).

1.2. Спортивный зал - помещение для проведения учебных и внеучебных занятий, занятий объединений физкультурно-спортивной направленности, проведения спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Спортивный зал рассматривается как важное условие и средство повышения эффективности образования обучающихся. Он является центром обучения физического воспитания и пропагандой здорового образа жизни.

1.3. Организации работы спортивного зала строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189), СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41), и Уставом школы.

II. Организация деятельности.

II. Организация деятельности.

2.1. Работа спортивного зала строится в соответствии с расписанием учебных занятий, работы объединений физкультурно-спортивной направленности и планом спортивно-массовой работы.

2.2. Содержание, формы, методы работы определяются, исходя из основных принципов деятельности лица, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, с учетом возрастных особенностей обучающихся.

2.3. Работа в спортивном зале проводится по следующим направлениям:

- проведение учебных занятий с обучающимися по предмету «физическая культура» в соответствии расписание занятий;
- проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- проведение занятий с обучающимися в объединениях физкультурно-спортивной направленности на бесплатной основе;
- проведение занятий с обучающимися в объединениях физкультурно-спортивной направленности на платной основе;
- проведение спортивных мероприятий сторонних организаций на договорной основе.

2.4. Учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования объединений физкультурно-спортивной направленности, организаторы спортивных мероприятий несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, находящихся на спортивных объектах.

2.5. Ответственность за соответствие предъявляемым требованиям к спортивному залу в пределах своей компетенции несут заместитель директора по АХЧ и ответственный за спортивный зал, назначаемый приказом руководителя лица.

2.6. Функциональные обязанности заведующего спортзалом:

2.6.1. Контролирует целевое использование спортзала;

2.6.2. Контролирует использование и пополнение спортзала инвентарём и оборудованием, другим имуществом, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества спортзала;

2.6.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю лица;

2.6.4. Совместно с учителями физической культуры проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

2.6.5. Не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников лица с извещением об этом директора лица;

2.6.6. Следит за экономным расходом воды, электроэнергии, газа и иных видов энергоносителей в спортивном зале;

III. Обеспечение охраны труда и техники безопасности при организации работы в спортивном зале.

3.1. Учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования объединений физкультурно-спортивной направленности, организаторы спортивных мероприятий создают безопасные условия отдыха и занятий спортивной деятельности обучающихся.

3.2. Учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования объединений физкультурно-спортивной направленности, организаторы спортивных мероприятий отвечают за своевременное проведение инструктажа по охране труда по всем видам деятельности обучающихся; осуществляют строгий контроль за выполнением всех требований по созданию безопасных условий для занятий физкультурой и спортом.

3.3. Обучающиеся обязаны неукоснительно соблюдать правила поведения в спортивном зале, инструкции по охране труда во время проведения различных спортивных соревнований, требования действующих инструкций по охране труда, а также санитарных норм и правил.

3.4. При грубом нарушении дисциплины и правил охраны труда, обучающиеся не допускаются к занятиям в спортивном зале.

IV. Требования к спортивному залу.

4.1. Спортивный зал размещается на 1-м этаже здания.

4.2. При спортивном зале должны быть предусмотрены снарядные, раздевальные комнаты для мальчиков и девочек.

4.3. Уроки физической культуры и занятия спортивных секций следует проводить в хорошо аэрируемых спортивных залах.

Необходимо во время занятий в зале открывать одно или два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше плюс 5 С и скорости движения ветра не более 2 м/с. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводят при открытых одной - трех фрамугах. При температуре наружного воздуха ниже минус 10 С и скорости движения воздуха более 7 м/с сквозное проветривание зала проводится при отсутствии учащихся 1 - 1,5 минуты; в большие перемены и между сменами - 5 - 10 минут. При достижении температуры воздуха плюс 14 С проветривание в спортивном зале следует прекращать.

4.4. Помещения спортивного зала должны:

- а) отвечать санитарно-гигиеническим нормам;
- б) нормам охраны труда и охраны жизни и здоровья учащихся, требованиям пожарной безопасности;
- в) иметь все необходимое для обеспечения учебно-образовательного процесса на современном уровне соответствующее оборудование, наглядные пособия, раздаточный материал, необходимую учебную литературу и т. п.;
- г) быть эстетично оформленными; обеспечивать условия для применения здоровьесберегающих технологий, адаптации ученика к условиям обучения, раскрытия и развития его способностей, повышения уровня его культуры; способствовать дифференциации обучения; активизации их познавательной деятельности, самостоятельной работы, самореализации; расширять их возможности для усиления мотивации обучения, формирования прочных навыков и умений, для

осуществления нравственного воспитания; способствовать профессиональному творческому труду учителя; активности обучающихся.

V. Требования к спортивному инвентарю и оборудованию.

5.1. Все спортивные снаряды и оборудование, установленные в закрытых или открытых местах проведения занятий, должны находиться в полной исправности и быть надежно закреплены. Необходимые проверки и испытания проводятся ежегодно перед началом учебного года с оформлением Акта установленной формы (приложение № 1);

5.2. Надежность установки и результаты испытаний инвентаря и оборудования должны быть зафиксированы в специальном журнале (приложение № 2);

5.3. Размещение оборудования должно предусматривать безопасную зону вокруг каждого гимнастического снаряда;

5.4. К спортивному инвентарю предъявляются следующие требования:

- гимнастические снаряды не должны иметь в узлах и сочленениях люфтов, качаний, прогибов, детали крепления (гайки, винты) должны быть надежно завинчены;
- жерди брусьев каждый раз перед началом учебного года должны ремонтироваться по всей длине. При обнаружении трещины жердь необходимо заменить;
- гриф перекладки необходимо протирать сухой тряпкой и зачищать шкуркой. Пластины для крепления крюков, растяжек должны быть плотно привинчены к полу и заделаны заподлицо;
- бревно гимнастическое не должно иметь трещин и заусенцев на бруске, заметного искривления;
- опоры гимнастического козла должны быть прочно укреплены в коробах корпуса. Ноги козла должны свободно устанавливаться и прочно закрепляться в заданном положении;
- гимнастические маты не должны иметь порывов;
- мостик гимнастический должен быть подбит резиной, чтобы исключить скольжение при отталкивании;
- канат для лазания должен быть изготовлен из пенькового или хлопчатобумажного трех или четырехпрядного волокна диаметром 35-40 мм. Щеки, сдавливающиеся двумя болтами, должны плотно, без зазоров, обхватывать канат по всей площади прилегания; - нижний конец каната должен быть туго обмотан шпагатом на длину 100 мм и обтянут кожаным или матерчатым чехлом. Канат не должен иметь порывов и узлов;
- шведская стенка должна надежно крепиться к стене, а поперечины не должны иметь трещин и люфтов в местах крепления;
- гимнастическая скамейка должна иметь хорошую устойчивость. В узлах креплений гайки и болты должны быть надежно завинчены;
- гимнастическая палка должна иметь ровную поверхность без трещин, заусениц и закругленные концы;
- мячи набивные используются по номерам строго в соответствии с возрастом и физической подготовленностью обучающихся;
- вес спортивных снарядов для метания должен соответствовать возрасту и полу обучающихся;
- лыжный инвентарь должен быть подобран в соответствии с росто-весовыми данными обучающихся и подогнан индивидуально;

- размер баскетбольного щита должен быть 1,80 м по горизонтали и 1,05 м по вертикали. Нижняя часть щита должна быть гладкой. Щит должен жестко монтироваться к стене или к опоре и выступать от лицевой линии на 1,20 м. Кольца должны иметь диаметр 45 см и быть окрашены в оранжевый цвет. Приспособления для крепления сеток не должны иметь острых краев и щелей;
- баскетбольный мяч должен иметь сферическую форму и вес не менее 567 г и не более 650 г. Он должен быть накачан до такой степени воздушного давления, чтобы при падении с высоты 1,80 м, измеренной от нижней поверхности мяча, отскакивал на высоту не менее 1,20 м и не более 1,40 м;
- волейбольные стойки должны устанавливаться на расстоянии не ближе 50 см от боковых линий, а их крепление не должно представлять опасность для игроков. Высота стойки должна обеспечивать крепление сетки на необходимом уровне;
- волейбольная сетка должна иметь ширину 1 м, длину 9,5 м. Высота, на которую натягивается сетка в центре площадки, составляет для мужчин 2,43 м, для женщин 2,24 м. - на сетке под боковыми линиями устанавливаются так называемые антенны, высота которых превышает высоту сетки на 80 см;
- вес волейбольного мяча – 270-280 г., окружность – 65 см. Давление воздуха внутри камеры должно составлять максимум 0,051 кг/см².

VI. Документация спортивного зала.

В перечень документации спортивного зала входит:

- 6.1. Инструкции по пожарной безопасности, по охране труда и технике безопасности на занятиях.
- 6.2. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на уроках физической культуры (приложение № 3).
- 6.3. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности при проведении спортивных мероприятий.
- 6.4. Акт-разрешение на проведение занятий.
- 6.5. Укомплектованная медицинская аптечка.
- 6.6. Журнал о результатах испытаний спортивного инвентаря и оборудования.
- 6.7. Перечень спортивного инвентаря и оборудования (инвентаризационная ведомость).
- 6.8. Рабочие программы по предмету «физическая культура».
- 6.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, реализуемые в спортзале.
- 6.10. Комплект методических пособий.
- 6.11. Учебники, справочно-информационная, научно-популярная литература, дидактический ТСО

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ **на проведение занятий в спортивном зале**

Комиссия, назначенная приказом директора _____ от
«____» _____ в составе: председатель: _____
заместитель директора по АХР; члены комиссии: _____
заместитель директора по УР, _____ заместитель
директора по ВР;

_____ уполномоченный по охране труда;
_____ руководитель ОДОД;
_____ учитель физкультуры составили настоящий

акт в том, что:

- помещение спортзала (№ _____), раздевалок (№ _____), душевых (№ _____) и туалетов (№ _____), их освещение, а также оснащение мебелью, оборудованием и приспособлениями соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;
- мебель, оборудование и приспособления, которыми оснащены спортзал, раздевалки, душевые и туалеты санитарно-гигиенические сертификаты имеют;
- в помещениях спортзала, раздевалок, душевых и туалетов, для учащихся созданы условия, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- работающие в спортзале учителя физической культуры и педагоги дополнительного образования (перечислить) прошли обучение и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в спортзале;
- данные медицинского освидетельствования на предмет установления противопоказаний к занятиям в спортзале имеются на всех учащихся школы;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в спортзале имеются (отсутствуют);
- акт приемки спортивного оборудования, используемого в спортивном зале, имеется (отсутствует);
- необходимым набором первичных средств пожаротушения (огнетушители) и аптечкой спортзал укомплектован (не укомплектован).

На основании вышеизложенного комиссия считает, что спортзал для проведения занятий в _____ учебном году пригоден.

председатель: _____ заместитель директора по АХР; члены
комиссии: _____ заместитель директора по УР,
_____ заместитель директора по ВР;
_____ уполномоченный по охране труда;
_____ руководитель ОДОД;
_____ учитель физкультуры

Примечания:

Если у комиссии имеются какие-либо рекомендации, не влияющие на готовность конкретного помещения, то их следует изложить перед подписями членов комиссии.

Приложение №2

ЖУРНАЛ
регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря и оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ
спортивного инвентаря и оборудования, подлежащего испытанию

1. Тренажерные снаряды (гантели, штанги, и т.п.)
2. Брусья всех видов
3. Гимнастическая стенка
4. Перекладина всех видов
5. Гимнастические кольца
6. Гимнастический конь
7. Гимнастический козёл
8. Подкидные мостки
9. Канаты
10. Щиты
11. Подвесные лестницы
12. Маты
13. Волейбольные стойки и сетка
14. Ворота (гандбольные, мини футбольные, футбольные)
15. Баскетбольные щиты и кольца

ПРИМЕЧАНИЕ:

Испытания спортивного инвентаря и оборудования проводятся до начала учебного года, а также в течение учебного года по мере вновь установленного спортивного оборудования.

ЖУРНАЛ
регистрации прохождения инструктажа по технике безопасности
на занятиях физической культурой и спортом с учащимися и воспитанниками

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Правобережное».

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, организации.

Начат _____ г.

Окончен _____ г.

Инструкция по заполнению журнала.

- в графе «фамилия, имя, отчество инструктируемого» – имя и отчество записывается полностью;
- в графе «дата рождения» – указывается число, месяц и год рождения ребенка;
- в графе «класс, группа» – класс и номер группы указывается напротив каждой фамилии; - в графе «дата инструктажа» – указывается дата проведения инструктажа только против тех фамилий обучающихся, которые в данное время присутствовали на инструктаже. Обучающиеся, которые по какой-либо причине отсутствовали, проходят инструктаж дополнительно;
- в графе «номер инструкции и краткое содержание инструктажа» – указывается номер инструкции согласно утверждённому перечню инструкций по охране труда;
- в графе «подпись инструктируемого» - ставится подпись ребенка с 10 летнего возраста (до 10 лет подпись родителей в соответствии с Законом об образовании РФ ст.52); - в графе «фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж» - фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж указывается напротив каждой фамилии инструктируемого; - в графе «подпись проводившего инструктаж» - проводивший инструктаж ставит свою подпись напротив каждой фамилии инструктируемого.

ПРИМЕЧАНИЕ:

На каждый класс или группу заполняется отдельная страница.

Записи в журнале оформляются аккуратно и разборчивым почерком.