



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 1 с. Правобережное»)

МХЪ «Грозненски КІДО»
Муниципални бюджетни йуккърчу дешаран хьукмат
«СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КІУШТАН
ПРАВОБЕРЕЖНИ ЙУЪРТАН ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ №1»
(МБІДХЪ «Правобережни йуъртан ЙІИ №1»)

ПРОТОКОЛ

26.08.2024

№ 1

с. Правобережное

заседания педагогического совета

Председатель – Аслаханова З.В.

Секретарь – Мурдиева М.А.

Присутствовали - 40 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.

3.О внесении изменений в действующие основные образовательные программы МБОУ «СОШ № 1 с. Правобережное» со 2 сентября 2024г.

3.1. Рассмотрение и принятие изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.

3.2.Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год.

4.О рассмотрении проектов ЛНА, скорректированных в связи с вступлением в законную силу Федеральных образовательных программ.

5. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.

1.СЛУШАЛИ:

Исраилову Ю. В., директора школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

ВЫСТУПИЛА:

Аслаханова З.В., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру заместителя директора по УВР Аслаханову З.В. в качестве председателя педагогического совета и делопроизводителя Мурдиеву М.А. в качестве секретаря педагогического совета.

РЕШИЛИ:

1.1. Назначить председателем педагогического совета на 2024-2025 учебный год Аслаханову З.В., заместителя директора по УВР.

1.2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024-2025 учебный год Мурдиеву М.А., делопроизводителя.

2.СЛУШАЛИ:

Аслаханову З.В., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. В 2023-2024 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце

каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение электронных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023-2024 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводился мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях МС, административных совещаниях, педагогических советах.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классе в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2024 году выявили в целом хорошую подготовку учеников.

РЕШИЛИ:

2.1. Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

2.2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году.

3.СЛУШАЛИ:

Аслаханову З.В., заместителя директора по УВР, по вопросу проделанной работы по внесению изменений в основные образовательные программы МБОУ «СОШ № 1 с.Правобережное».

Аслаханова З.В. представила проекты ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ № 556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

Ознакомление коллектива с изменениями в ООП СОО с 02.09.2024г. в соответствии с вышеуказанными документами.

Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024-2025 учебный год.

Аслаханова З.В., заместитель директора по УВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила для рассмотрения принятия рабочие программы воспитания и календарные

планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Подведены итоги работы по плану работы по внесению изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ВЫСТУПИЛА:

Солтаева Т.И., заместитель директора по ИКТ, которая выступила с докладом об изменениях требований к размещению информации на официальном сайте школы (доклад выступающего представлен в приложении к настоящему протоколу).

РЕШИЛИ:

3.1. Принять изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

3.2. Разместить ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в новой редакции с изменениями на 02.09.2024 года в соответствии с новыми требованиями к размещению информации на официальном сайте в сети «Интернет».

4.СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Аслаханову З.В, которая ознакомила присутствующих с содержанием изменений, которые были внесены в Положение школы о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебных модулей, в Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и в Положение о фонде оценочных средств.

РЕШИЛИ:

4.1.Принять Положения в которые были внесены изменения в новой редакции. Прежнюю версию положений, регламентирующих данный вопрос считать утратившими силу.

5.СЛУШАЛИ:

Аслаханову З.В., заместителя директора по УВР, которая представила на утверждение план работы МБОУ «СОШ№1 с. Правобережное» на 2024-2025 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить план работы МБОУ «СОШ№1 с. Правобережное» на 2024-2025 учебный год.

Председатель

Аслаханова З.В.

Секретарь

Мурдиева М.

Handwritten signatures in blue ink. The top signature is for the chairperson, Z. V. Aslanova, and the bottom signature is for the secretary, M. Murdieva.