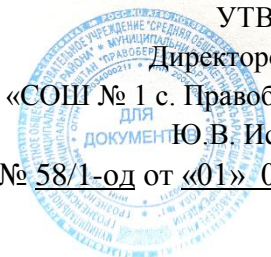


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №1 с. Правобережное»)**

**Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ПРАВОБЕРЕЖНИ ЮЪРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №1»
(МБЮУ «Правобережни юъртан ЮЮШ №1»)**

УТВЕРЖДЕН
Директором МБОУ
«СОШ № 1 с. Правобережное»
Ю.В. Исраиловой
Приказ № 58/1-од от «01» 09 2022г.



Программа по поддержке молодых специалистов

Содержание

Введение

1 раздел. Нормативно-правовая документация по организации работы с молодыми педагогами

Положение о «Школе молодого педагога»

Положение о наставничестве и молодых педагогах

Приказ о закреплении наставников за молодыми педагогами

План работы МБОУ «СОШ №1 с. Правобережное» с молодыми педагогами

2 раздел. Организация деятельности молодого педагога

План профессионального становления молодого педагога

Индивидуальный план самообразования молодого педагога

Образец отчета молодого педагога о проделанной работе

Портфолио молодого педагога

3 раздел. Организация деятельности учителя-наставника с молодым специалистом

План работы наставника с молодым педагогом

Индивидуальный план работы наставника с молодым педагогом

Отчет наставника о проделанной работе с молодым педагогом

4 раздел. Мониторинг, аналитическая информация

База данных по молодым педагогам

Социометрические исследования (анкеты, опросник)

ВВЕДЕНИЕ

Становление педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Учреждение образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе с молодыми специалистами целесообразно выделить основные взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;

- глубокое изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку/занятию;

- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;

- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;

- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодыми педагогами – сделать их успешными, создать пространство, где они могли бы реализовать себя.

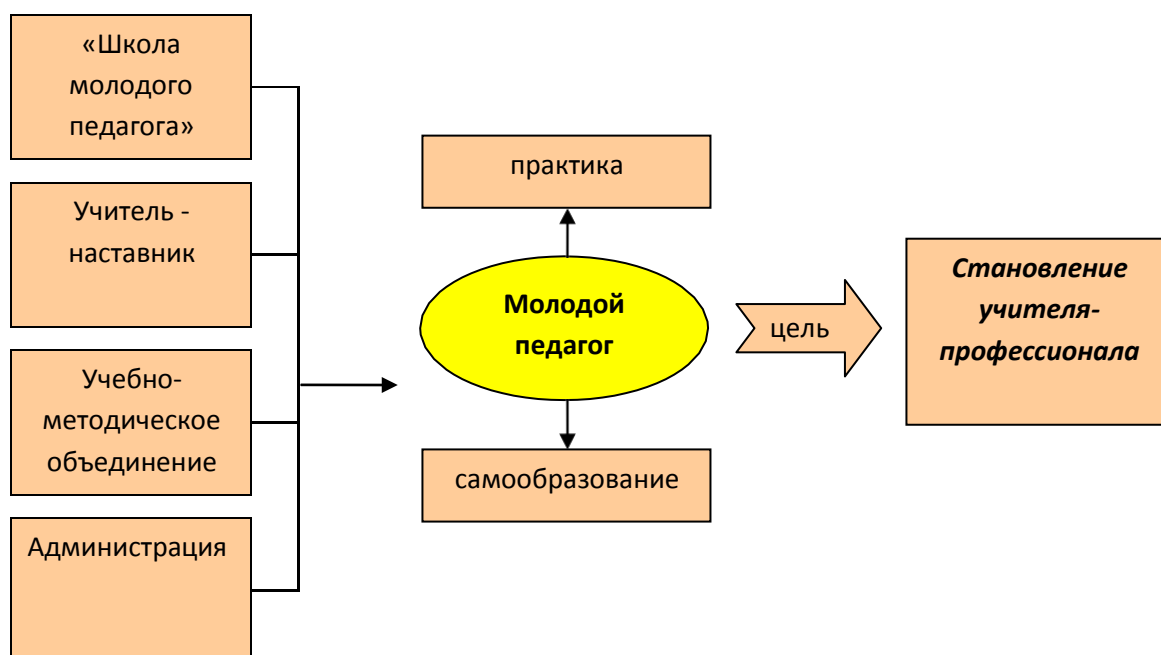
Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и классного руководителя, знакомство с нормативной правовой базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны привнести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие учащихся, инициировать «свежие» идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых педагогов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым педагогом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования – один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

Система работы МОБУ «СОШ№1 с.Правобережное» с молодыми специалистами включает в себя несколько взаимосвязанных направлений.

Модель работы МБОУ «СОШ№1 с. Правобережное» с молодыми педагогами



Классификация молодых педагогов



Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области

- - правовой грамотности;
- -организации учебно-воспитательного процесса;
- -методики преподаваемых предметов;
- -организации работы с классным коллективом и родителями учащихся;
- -самопрезентации, раскрытия творческого потенциала.
- -психологической адаптации молодого педагога.

Ожидаемые результаты

Предполагается, что в результате реализации программы молодые педагоги будут способны:

- 1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы учителя.
- 2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
- 3. Проводить анализ и рефлексии деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
- 4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи школы с семьей, центрами дополнительного образования, общественными организациями.
- 5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами.
- 6. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.
- 7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.
- 8. Участвовать в работе электронного ресурса в целях самообразования и саморазвития.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов на сайте школы в разделе «Школа молодого педагога» и сотрудничество с Интернет-сообществами.

1 РАЗДЕЛ.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими локальными документами:

- Положением о Школе молодого педагога;
- Положением о наставничестве и молодых педагогов;
- планом работы с молодыми педагогами (Школы молодого педагога);
- планом работы наставника с молодым педагогом;
- приказом о закреплении за молодыми педагогами учителей-наставников.

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ (ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА)

Цель: оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- Продолжить формирование у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим

мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых педагогов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодыми педагогами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

на 2022-2025 уч. года

Этап - теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым педагогам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

Этап - теоретико-апробационный (проектировочный).

Цель: формирование потребности молодого педагога в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой педагог, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Этап - апробационный (контрольно-оценочный).

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

Первый год обучения (2022-2023 уч. год)

Тема: «Знания и умения учителя — залог творчества и успеха учащихся».

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1	1. Презентация плана работы Школы молодого специалиста на 3 года. 2. Знакомство с локальными актами школы. 3. Микроисследование «Изучение затруднений в работе учителя «Школы молодого специалиста» (анкетирование). 4. Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников. 5. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Психолог
2	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого педагога с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Наставники.
3	Занятие ШМП № 1. «Урок - основная форма организации учебно-воспитательного процесса функции урока. Цели урока. Типы и формы урока. Методическое требование к современному уроку. Технологическая карта современного урока. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников». Поурочное планирование. Организация работы с талантливыми детьми и слабоуспевающими учениками. Моделирование воспитательной системы класса.	Ноябрь	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В.
4	Занятие ШМП № 2. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/ мероприятия. Практикум по анализу уроков.	Декабрь	Учителя-наставники.
5	Отчёт наставников по анализу посещенных уроков молодых педагогов.	Январь	Учителя-наставники
6	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Февраль	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. , учителя-наставники
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами.	Март	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В.

			молодые педагоги
	Занятие ШМП № 3. «Создание для учащихся ситуации выбора на уроке» Игра - тренинг «Камертон» (каждый учитель показывает свои варианты начала урока) Посещение классных часов, внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	Апрель	Молодые педагоги
7	Подведение итогов работы «Школы молодого специалиста», творческий отчет молодых учителей. Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития» Анкетирование молодых педагогов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Молодые педагоги
8	Составление отчета работы ШМП за 2022 – 2023 учебный год.	Июнь	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В.

Второй год обучения (2023-2024 уч. год)

Тема: «Самостоятельный творческий поиск».

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1	1. Закрепление молодых педагогов за педагогами-наставниками приказом директора. 2. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи. 3. Развитие творческих способностей учащихся. 4. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Психолог
2	1. Занятие ШМП № 1. Интеграция — один из путей развития познавательного интереса учащихся. 2. Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Ноябрь	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Наставники

	компетентности учителя.		Наставники
4	Занятие ШМП № 3. 1. Индивидуализация и дифференциация обучения — основные направления современного образования. 2. Деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью.	Февраль	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Наставники
5	Занятие ШМП №4. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе.	Март	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Наставники
6	1. Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями». 2. Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»	Апрель	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Молодые педагоги
7	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков. Взаимопосещения уроков наставником и молодым специалистом, анализ урока, обсуждение, выводы.	В течение года	Наставники Молодые педагоги
8	1. Подведение итогов работы ШМП, творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя. 2. Составление учебно-методической базы на следующий год. 3. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Наставники. Молодые педагоги. Психолог
9	Составление отчета работы ШМП за 2023 – 2024 учебный год.	Июнь	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В.

Третий год обучения (2024-2025 уч. год)

Тема «Выбор индивидуальной линии»

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1	1. Закрепление молодых педагогов за педагогами-наставниками приказом директора. 2. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи. 3. Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»	Сентябрь	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Наставники
2	1. Семантический дифференциал. 2. Шкала самооценки личности	Октябрь	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Наставники
3	Занятие ШМП № 1. Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми.	Ноябрь	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Наставники
4	Занятие ШМП № 2. 1. Домашнее задание: как, сколько, когда. 1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся	Декабрь	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Наставники
5	Занятие ШМП № 3. 1. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана классного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы.	Февраль	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Наставники
6	Занятие ШМП № 4 1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании. 2. Имидж современного учителя. 3. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 4. Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?»	Март	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Молодые специалисты
7	Занятие ШМП № 5. Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание	Апрель	Руководитель ШМП Молодые

	банка педагогических новинок, дидактического материала.		специалисты
8	1. Подведение итогов работы ШМП, творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В. Наставники. Молодые Специалисты. Психолог
9	Составление отчета работы ШМП за 2024 – 2025 учебный год.	Июнь	Зам. директора по НМР Ахмадова Ж.В.

2 РАЗДЕЛ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Известно, что окончание вуза, получение диплома не означает, что начинающий педагог уже является профессионалом. Ему предстоит определенный путь профессионального становления, первоначальной частью которого является период адаптации - "вживания" в профессию. Между тем, молодой учитель сразу начинает работать наравне со своими опытными коллегами, потому особенно значима проблема сокращения адаптационного периода. Поэтому крайне важна организация деятельности молодого специалиста.

План
профессионального становления молодого педагога
на 2022 -2023 учебный год

ФИО : _____

Предмет : _____

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
1.Организационно-педагогическая деятельность			
1	Составление плана работы на 2022 - 2023 учебный год.	Сентябрь	План профессионального становления
2	Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей, учебной программы, инструктивно-методических писем. Изучение требований к оформлению и ведению документации.	Сентябрь	Запись в рабочей тетради
3	Составление календарно-тематического планирования по предмету совместно с наставником	Сентябрь	Календарно-тематическое планирование

4	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам полугодия (мониторинг успеваемости)	Декабрь, май	Отчет
5	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Отчет
2. Учебно-методическая работа			
1	Разработка планов уроков различных типов.	В течение учебного года	Поурочные планы
2	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Запись в рабочей тетради
3	Участие в оформлении учебного кабинета.	В течение учебного года	Паспорт кабинета
4	Участие в работе учебно-методического объединения.	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради
6.	Посещение уроков опытных педагогов по своему направлению, участие в их анализе.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради
7	Изучение педагогического опыта высококвалифицированных педагогов.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради
8	Разработка учебно-дидактических материалов к уроку	В течение года	Учебно-дидактический материал
9	Взаимопосещение уроков коллег, наставника, обсуждение	В течение года	Запись в рабочей тетради

**Перспективный индивидуальный план самообразования
молодого специалиста
на 2022 – 2023 уч. год**

ФИО молодого педагога: Берсанова Аминат Аднановна

Методическая тема школы: Формирование единой системы воспитания и образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Методическая тема МО: Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога

Методическая тема учителя: Формирование орфографической зоркости и навыков грамотного письма младших школьников

Цель программы: обеспечение непрерывного повышения квалификации как условия роста уровня профессиональной компетентности педагога, повышение грамотности и развитие орфографической зоркости у учащихся на уроках русского языка.

Задачи программы:

- приобретение учителем новых педагогических знаний;
- изучение и использование педагогом в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий;
- изучение и использование учителем на практике современных способов диагностики ученической успешности;
- дальнейшее внедрение в практику работы педагога научной организации труда, активное использование информационно -коммуникативных технологий;
- изучить приёмы и применять на уроках русского языка формирования орфографической зоркости у учащихся;
- разработать «орфографические разминки» для учащихся, обеспечивающих формирование грамотного письма;
- обобщение и распространение своего педагогического опыта.

План
работы по теме самообразования

1. Изучить приёмы и применять на уроках русского языка формирования орфографической зоркости у учащихся.
2. Разработать «орфографические разминки» для учащихся, обеспечивающих формирование грамотного письма.
3. Обобщение и распространение своего педагогического опыта.

Портфолио молодого педагога

«Портфолио» учителя – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений учителя; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности.

«Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской. Важная цель «портфолио» – представить отчет о работе учителя по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост учителя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

№	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о педагоге	Резюме
		Копия диплома об образовании с приложением
		Копия документа, удостоверяющего личность
		Копии сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации, обучении
		Копии грамот, благодарственных писем
2	Научно-методическая деятельность	План работы профессионального становления молодого специалиста
		Перспективный план самообразования
		План работы с одаренными детьми
		План коррекционной работы со слабоуспевающими детьми
		Доклады выступлений на заседании УМО
		Доклады выступлений на заседании Педагогического совета
		Разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий
		Материалы по теме самообразования
3	Учебно-воспитательная деятельность	Разработки открытых классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий
		Копии грамот классного коллектива
4	Результаты педагогической деятельности, мониторинг	Мониторинг успеваемости по предмету по итогам учебных периодов, года
		Мониторинг достижений одаренных учащихся

РАЗДЕЛ 3.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

В современных условиях выпускник вуза и колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в Центре, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

Сведения о молодом педагоге

Фамилия, имя, отчество: _____
Образование: _____

Какое учебное заведение окончил, когда _____

Педагогический стаж: _____
Должность: _____
Классы, в которых работает молодой учитель: _____
Классное руководство: _____
Квалификационная категория: _____

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество: _____
Образование: _____

Какое учебное заведение окончил: _____

Год окончания учебного заведения: _____

Специальность по диплому: _____
Педагогический стаж: _____
Должность: _____
Классы, в которых работает наставник _____
Квалификационная категория: _____

Цель работы:

создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста, формирование профессиональных умений и навыков молодого специалиста для успешного применения их в профессиональной деятельности.

Задачи:

- ✓ создание условий для профессиональной и психологической адаптации молодого специалиста;
- ✓ оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- ✓ создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- ✓ развитие потребности и мотивации в непрерывном

самообразовании.

Основные направления работы:

- Работа с нормативно-правовой документацией, используемой в работе.
- Помощь в работе со школьной документацией.
- Консультации по составлению и реализации рабочей программы, планов учебных занятий.
- Помощь в организации учебных занятий.
- Помощь в составлении и анализе диагностических работ.
- Взаимопосещение уроков.
-

**Направления и формы деятельности в организации работы
наставника с молодым специалистом**

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования	Консультативная помощь в разработке календарно-тематического плана по предмету, плана воспитательной работы с классным коллективом, плана самообразования	Сентябрь
	Помощь в корректировке календарно-тематического плана (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков	1 раз в месяц
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в месяц
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация по ведению классных журналов. Знакомство с инструкцией.	1 раз в год (сентябрь)
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (соблюдение единых требований по ведению тетрадей, выполнение объема)	1 раз в год (сентябрь)
	Консультация по оформлению личных дел учащихся: <ul style="list-style-type: none">• Соблюдение единых требований.• Номенклатура.• Необходимые документы.	1 раз в год (сентябрь)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста	1 раз в 2 недели
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	По мере необходимости
	Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения	По мере необходимости

	Консультации по организации работы с одаренными детьми	По мере необходимости
	Консультации по организации работы со слабоуспевающими детьми	По мере необходимости
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Срезы знаний, тестирование.	2 раза в год.
Диагностика затруднений.	Беседы, анкетирование	По необходимости

**Отчет наставника
о проделанной работе с молодым педагогом**

ФИО молодого педагога
за 20__ - 20__ учебный год

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько уроков МП было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МП в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МП.
4. Над чем необходимо работать МП в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Образец

Отчет наставника _____
(Ф.И.О.)
о работе с молодым педагогом _____
(Ф.И.О.)

за 2019 – 2020 учебный год

1. Посещено уроков молодого педагога

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе анализа урока

1. Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

1. Проведено консультаций по работе с школьной документацией и по организации образовательного процесса _____

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

1. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

Наставник _____ / _____

Молодой педагог _____ / _____

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

на 2019-2020 учебный год

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Форма отчётности
СЕНТЯБРЬ				
<p>-Изучение рабочих программ по предметам УМК. -Изучение методических рекомендаций и пособий; -Изучение документов по ФГОС; -Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК; -Индивидуальные консультации. -Системно-деятельностный метод обучения.</p>	<p>-Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2019-2020 учебный год. -Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». -Определение тематики родительских собраний на год.</p>	<p>-Практическое занятие «Как вести электронный журнал». -Оформление учебных программ по предметам УМК, листов корректировки календарно-тематического планирования на 2019-2020 учебный год; -Работа с личными делами учащихся класса;</p>	<p>-Оформление календарно-тематического планирования; Взаимопосещения уроков.</p>	
ОКТАБРЬ				
<p>Современный урок, его анализ; Составление технологических карт уроков. Особенности уроков по предметам в УМК . Поурочное планирование</p>	<p>Методика проведения родительских собраний. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. Построение системы</p>	<p>Практикум «Как работать с рабочими тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p>	<p>Взаимопосещения уроков; Ведение тетрадей.</p>	

и организация работы по предмету.	сотрудничества с родителями учащимися класса.			
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ				
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Особенности уроков по предметам в УМК . Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. Организация экскурсий с классом.	Как вести протоколы родительских собраний. Структура учебного проекта.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.	
ЯНВАРЬ				
-Особенности уроков по предметам в УМК . -Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	-Предупреждение педагогической запущенности учащихся; -О школьном Совете профилактики.	-Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. -Изучение документов по ФГОС (НОО, ООО, СОО). -Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	-Ведение тетрадей и дневников учащихся.	
ФЕВРАЛЬ				
-Методы активизации	-Индивидуальные	-Самообразование педагога:	-Взаимопосещения	

познавательной деятельности учащихся; -Особенности уроков по предметам в УМК . -Видеоуроки.	беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. -Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.	уроков.	
МАРТ				
Организация подготовки к ВПР. Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.	
АПРЕЛЬ				
Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Взаимопосещения уроков.	
МАЙ				
Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Взаимопосещения уроков.	

