

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.ПРАВОБЕРЕЖНОЕ»**

**ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
«ПРАВООБЕРЕЖНИ ЮЪРТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №1»**

/366015/ Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Правобережное, ул. Школьная тел.: 8 (928) 7842571

ПРИНЯТО

Управляющим Советом

МБОУ «СОШ №1 с. Правобережное»

(протокол № 1 от «29» августа 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Ю.В. Исраилова

(приказ № 45/34 от «01» сентября 2018 г.)



**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Правобережное» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, безвозмездной или на льготных условиях передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В работе с благотворителями Учреждение руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

2. Цели и задачи

2.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

2.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть

использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

2.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным учреждения;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий учреждения.

2.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников учреждения;
- оказание материальной помощи работникам учреждения;
- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

2.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает Директор.

5.7. Общее собрание работников, педагогический совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Правобережное» а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

5.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Пожертвования, целевые взносы и (или) иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

4.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и

распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде имущества физических и(или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в соответствии с Инструкцией по применению счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с учрежденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическим или юридическим типами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

6.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц осуществляющих добровольное пожертвование учреждение предоставляет им информацию об использовании.